



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI" – "D. COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

tel.: 0963/41489

0963/41805

fax: 0963/42611

0963/547154

e-mail: vvis00700g@pec.istruzione.it

Prot. n. 354/C14

Vibo Valentia, 20/01/2015

ALL'ALBO PRETORIO

AL SITO WEB

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

**Per l'installazione nei locali dell'Istituto di distributori automatici
di bevande e prodotti alimentari con scadenza al 05/02/2015**

PREMESSO il decreto interministeriale n. 44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 31 e seguenti, che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

PREMESSO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

TUTTO CIO' PREMESSO

È indetta una gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di installazione di n. 02 (due) distributori automatici per bevande calde e fredde e prodotti preconfezionati (snack, merendine dolci e salate) nei locali del Liceo Classico e di n. 01 (uno) distributore automatico per bevande calde e fredde e prodotti preconfezionati (snack, merendine dolci e salate) nei locali del Liceo Artistico, dell'I.I.S. "Morelli-Colao" di Vibo Valentia

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento ed il controllo periodico per il buon funzionamento. L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni come indicati nella presente gara e nell'annesso capitolato (ALL.1) da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto. Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti: studenti, docenti, personale ATA, visitatori e ospiti. Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari si segnala che il servizio è destinato ad un'utenza potenziale di:

- Liceo Classico: 500 studenti, 40 docenti, 20 personale ATA oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a corsi organizzati dall'Istituto;
- Liceo Artistico: 250 studenti, 40 docenti, 12 personale ATA oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a corsi organizzati dall'Istituto;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa alla sede dell'I.I.S. "Morelli-Colao" via XXV Aprile, 1 – 89900 Vibo Valentia (VV), entro e non oltre le ore **12.00 del 05/02/2015 PENA ESCLUSIONE**.

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate. Non farà fede il timbro postale di partenza. Non saranno accettate offerte presentate via fax o via e-mail.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara, farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto e non il timbro postale anche in caso di recapito a mezzo Raccomandata.

L'offerta non può essere modificata o sostituita con un'altra, e non potrà essere ritirata dopo l'apertura delle buste.

Ogni ditta può presentare una sola offerta. Nel caso ci fossero due offerte della stessa ditta, verrà estratta a sorte quella da accettare. Saranno escluse offerte condizionate.

Le offerte dovranno essere riposte in plico chiuso e controfirmato sui lembi dal Legale Rappresentante della ditta, deve recare l'indicazione del mittente, la dicitura esterna: "**Non aprire contiene offerta distributori automatici**" e dovrà includere tre buste come di seguito specificato:

Prima busta: denominata **BUSTA N. 1**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** che dovrà contenere l'all. A: domanda di partecipazione, l'all. B: autodichiarazione e all. B1: dichiarazione regolarità contributiva DURC, relativa ai dati generali che costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara, dalle quali risultino:

1. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autentica della Procura;
2. regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice di attività;
3. l'inesistenza delle cause di esclusione il cui all'art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D. L.vo 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i rappresentanti;
4. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
5. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. L.vo 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza: dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro / ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
6. l'impegno:
 - all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 DPR 327/80 e conformi al D. L.vo 81/2008;
 - a stipulare polizza assicurativa, prima dell'inizio dell'attività, con compagnia di rilevanza nazionale per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o personale, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione (polizza incendio, furto e atti vandalici e R.C.T.) valevoli per l'intera durata della concessione e fino all'esaurimento dei relativi rapporti di debito e/o credito;
 - a mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto senza alcuna possibilità di aumento, anche dettato da eventuale rialzo del Tasso Ufficiale di Inflazione;
 - a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
 - esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmene assunti ed in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
 - non far mancare la fornitura di bevande durante i periodi di sospensione attività didattiche ;
 - a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori, ivi compreso il furto, in tale periodo (10 gg) o successivo sarà ad esclusivo carico del gestore.

Altresì dovrà contenere fotocopie o dichiarazioni, sottoscritte dal titolare/ legale rappresentante, delle quali risultino:

- a) sede, ragione sociale ed attività della ditta;
- b) la presa visione del capitolato e l'accettazione di tutte le clausole;
- c) la presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- d) l'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nella P.A.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata dalla ditta aggiudicataria in originale prima della sottoscrizione della relativa convenzione pena la mancata aggiudicazione del contratto.

Seconda busta: denominata **BUSTA N. 2**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, in conformità dell'all. C, **"modulo formulazione offerta tecnica"** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara. Tale offerta dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell'offerta.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

Terza busta: denominata **BUSTA N. 3**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara. Tale busta dovrà contenere l'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione **all. D, "modulo formulazione offerta economica"** compilato integralmente e sottoscritto, firma leggibile e per esteso, dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti. **In tale busta oltre all'allegato D, non dovranno essere inclusi altri documenti.**

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali al consumatore per i requisiti a moneta (comprensivi di IVA).

Il modulo dell'offerta e l'elenco altri prodotti, a pena di esclusione, non devono presentare abrasioni e/o cancellature.

L'offerta e la documentazione a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Le modalità di cui sopra dovranno essere correttamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

Procedura Di Gara

La commissione nominata alle ore 13,00 del giorno della scadenza della gara, procederà all'apertura dei plichi il giorno **05/02/2015 alle ore 15,00**, presso sede legale dell'istituto e si procederà alla verifica formale delle stesse.

Eventuali variazioni dovute a causa di forza maggiore saranno immediatamente comunicate sul sito dell'Istituto ed alle ditte offerenti.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

Criteri di aggiudicazione e valutazione.

La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. L.vo 163/2006, e dell'offerta tecnica che rispecchia maggiormente i criteri richiesti, sarà formulata una graduatoria che terrà conto di vari parametri ciascuno dei quali darà diritto all'attribuzione di un punteggio come di seguito indicato:

n.	DESCRIZIONE DEL PRODOTTO	
OFFERTA ECONOMICA	Contributo annuale da versare all'Istituto partendo da € 2500,00 Inoltre sarà attribuito 1 punto ogni € 250,00 oltre i € 2500,00 (fino ad un massimo di punti 5)	punti 5

n.	DESCRIZIONE DEL PRODOTTO	
OFFERTA TECNICA Elementi qualitativi	Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 ATTESTATO DEFINITIVO	punti max 1
	Possesso certificazione di qualità di tutti i distributori	punti da 0 a 1
	Servizio	punti max 9
	• Tempi di intervento per rifornimento:	
	- quotidiano	punti 2
	- 3 volte a settimana	punti 1
	• Tempi di intervento per guasto:	
	- entro 4 ore	punti 2
	- entro 8 ore	punti 1
	• Programma di manutenzione dei distributori	
- quotidiano	punti 2	
- settimanale	punti 1	
• Modalità di rispetto della catena del freddo	punti da 0 a 1	
• Localizzazione dei magazzini di partenza, loro distanza rispetto al luogo di esecuzione del servizio:		
- inferiore a 30 km	punti 2	
- da 30 km a 50 km	punti 1	
- maggiore di 50 km	punti 0	

A PARITÀ DI PUNTI	Agevolazioni e migliorie • sarà valutata 1 punto ogni miglioria proposta	punti da 0 a 5
-------------------	---	----------------

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente, con notifica al vincitore e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione della convenzione, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, che va comunicata entro il termine di 48 ore dalla ricezione dell'avvenuta aggiudicazione, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, alla Ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Qualora anche tale procedura risultasse non realizzabile o non pervenisse alcuna offerta, l'Istituto si riserva di aggiudicare l'appalto in parola ad una qualsiasi altra ditta del settore che risultasse disponibile senza possibilità alcuna di rivalsa da parte delle ditte invitate.

ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaele Suppa


CAPITOLATO DI GARA

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Art. 1 - Oggetto della gara.

La gara ha per oggetto la prestazione del servizio di distributori automatici di bevande, calde e fredde, e prodotti alimentari.

Art. 2 - Tipologia del servizio.

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'all. D. **Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tre anni ed in ogni caso fino all'eventuale revoca con provvedimento di sospensione per intervento diretto nella gestione del servizio da parte dell'ente locale e qualora intervengano disposizioni di legge o superiori anche da parte dell'ente locale (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie).**

SICUREZZA - le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisce la vendita dei prodotti freddi nel caso la temperatura prevista fosse superata.

Art. 3 - Tipologia dell'utenza.

L'utenza è composta dai docenti, dal personale ATA, dagli studenti dell'Istituto, dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall'Istituto, partecipanti a concorsi e commissioni d'Esame.

TITOLO II - STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Art. 4 - Strutture, attrezzature e servizi.

Potranno essere sottoposti a controlli da parte del Dirigente Scolastico e dal RSPP dell'Istituto. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità. La proprietà dei distributori automatici in uso è del gestore.

Ai fini della partecipazione alla presente gara è fatto obbligo agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate alla installazione dei distributori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata. L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare l'ubicazione dei distributori medesimi. Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici contatteranno l'Istituto, in persona del DSGA per concordare data e ora al seguente recapito telefonico 0963/41489.

TITOLO III - ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITA'

Art. 5 - Spese inerenti il servizio.

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.

Le spese di registrazione del contratto, se dovute, sono a totale carico della ditta aggiudicatrice.

Art. 6 - Rimborso spese.

Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'I.I.S. "Morelli-Colao" di Vibo Valentia (VV).

È previsto un contributo a carico della ditta aggiudicatrice e a favore dell'Istituto pari a Euro 2500.00 annui, oltre l'importo di rilancio come indicato nell'offerta economica all. D, da accreditare all'Istituto a mezzo bonifico bancario al seguente IBAN: **IT05D0888742710000000089020**, in un'unica soluzione entro gg. 10 dalla stipula della convenzione per il primo anno e per gli anni successivi entro 10 giorni dalla data della prima scadenza annuale.

Art. 7 - Subappalto.

È fatto divieto alla ditta di cedere a qualsiasi titolo, né tutto né in parte la convenzione, né di dare in subappalto l'esecuzione di parte o di tutto della prestazione, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso, nonché del risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 8 - Documentazione.

Prima della stipulazione della convenzione, entro 15 giorni dalla aggiudicazione, senza la quale non si può dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione:

- certificato antimafia;
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- autorizzazione sanitaria prevista dall'Art. 2 della Legge 283/62;
- certificato Penale e dei carichi pendenti del Titolare o Legale Rappresentante;
- Dichiarazione da cui risulti:
 - a) che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 - b) che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per debiti finanziari;
 - c) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la Legislazione vigente;
 - d) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la Legislazione vigente.
 - e) gli estremi della ditta offerente;
 - f) titolare della ditta, sede, ragione sociale, attività della ditta, numero di partita IVA;
 - g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
 - h) dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi dal D. L.vo 81/2008 e successivi aggiornamenti;
 - i) licenza di pubblica sicurezza;
 - l) polizze assicurative di esecuzione e RCT citate in questo documento;
 - m) documentazione HACCP;
 - n) dichiarazione di presa visione ed accettazione del documento della valutazione dei rischi, predisposto da Dirigente Scolastico ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera a) del decreto Legislativo n.81/2008, e di impegno ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività, secondo quanto stabilito dal DUVRI da allegare alla convenzione;
 - o) elenco nominativo degli addetti al servizio;
 - p) copia della comunicazione all'Ente Provincia proprietario dell'immobile dell'aggiudicazione del servizio, con richiesta di quantificazione degli eventuali rimborsi dovuti all'Ente per i consumi elettrici, idrico fognari e altro.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione della convenzione.

Art. 9 - Responsabilità.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione. Il gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili e immobili provinciali e dell'Istituto.

Art. 10 - Andamento morale e disciplinare.

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'Istituto.

TITOLO IV - PERSONALE

Art. 11 - Personale.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme sul lavoro. Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico.

La Ditta dovrà avvalersi di personale probato e fidato che avrà libero accesso alla sede dell'istituto negli orari concordati e sarà responsabile della sua condotta e di ogni danno o molestia che potesse derivarne per sua colpa. L'Istituto si riserva il diritto di rifiutare il personale che abbia dato prova di cattivo comportamento.

Nell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, assistenziali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza e la salute dei collaboratori, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'I.I.S. "Morelli - Colao" da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

In particolare, la Ditta affidataria deve curare che il proprio personale:

- vesta in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato di un badge identificativo nel rispetto della Legge 123 del 3 agosto 2007- articolo 6;
- segnali subito al Direttore dei servizi ed al proprio responsabile le anomalie che dovesse rilevare durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da terzi diversi dalla Ditta stessa.

Nello svolgimento del servizio deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Ente.

Il dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni.

La Ditta affidataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'inosservanze al presente capitolato. La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

TITOLO V - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Art. 12 - Caratteristiche dei distributori e degli impianti.

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- distributori di bevande calde e fredde e acqua naturale liscia/leggermente gasata;
- distributori prodotti alimentari.

È richiesta l'installazione di distributori di nuova generazione e l'anno di fabbricazione dei distributori deve essere non inferiore a quello di affidamento di ogni convenzione.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia con quanto disposto dal D. L.vo 18/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto.
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;

- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nome del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;
- i componenti interni ed esterni dei distributori devono essere sanificati almeno due volte al mese.

Dell'avvenuta installazione di ogni distributore automatico verrà data, dalla ditta, comunicazione scritta all'Autorità Sanitaria competente per Territorio cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico - sanitaria ai sensi dell'art. 3, comma 1, punto 3 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 327 del 26/03/1980 e s.m.i., e per il rilascio del nulla-osta all'installazione delle apparecchiature se richiesto dalla vigente normativa.

Di tali richieste e del nulla osta, se previsto dalla normativa, copia dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico, prima dell'attivazione del servizio, così pure il possesso della certificazione ISO inerente il servizio.

TITOLO VI - BEVANDE - ACQUA - PRODOTTI ALIMENTARI

Art. 13 - Qualità e grammature.

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

a) bevande calde

- caffè - dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr 7 di prodotto per ogni erogazione
- the - almeno gr 14 di the in polvere per ogni erogazione
- orzo - almeno gr 25 di orzo in polvere per ogni erogazione
- latte
- cappuccino
- cioccolata
- camomilla

b) bevande fredde

- Coca cola
- Fanta
- Sprite
- ESTATHE
- acqua minerale naturale o gassata 500 ml
- succhi di frutta al 100% senza zuccheri aggiunti 160 gr

c) prodotti alimentari

- cracker: confezione da almeno n. 5 unità
- schiacciatine all'olio d'oliva e al rosmarino confezione da almeno n. 2 unità
- tarallucci
- Kinder Bueno 150 gr
- patatine 130 gr
- Kit Kat 20/25 gr
- parmigiano reggiano senza craker
- biscotti biolight
- snack mela / marmellate varie
- gallette classiche / gallette di mais cereali
- biscotti
- crostatine

È fatto divieto al gestore di vendere bevande alcoliche.

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate. Le confezioni devono essere in busta di plastica trasparente per prodotti alimentari; le ditte invitate devono produrre certificazione scritta relativa a: composizione del tipo di prodotto; relativo peso per singolo pezzo; assenza di

contaminazione con prodotti allergeni. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

TITOLO VII - CONTROLLO E QUALITÀ DEL SERVIZIO

Art. 14 - Diritto di controllo.

È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art. 15 - Contestazioni.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. La Ditta si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.

TITOLO VIII - VALIDITÀ CONTRATTUALE

Art. 16 - Durata del contratto.

La concessione ha validità triennale, salva l'eventuale revoca con provvedimento di sospensione per intervento diretto nella gestione del servizio da parte dell'ente locale e qualora intervengano disposizioni di legge o superiori anche da parte dell'ente locale (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), senza tacito rinnovo con la possibilità di ripetizione dei servizi per ulteriori tre anni, in base all'Art. 57 del D. L.vo n. 136 del 2006, tra medesima stazione appaltante e medesimo appaltatore, condizionato dalla progettazione di base e stipula di nuova convenzione, a decorre dalla data della stipula della convenzione a meno che:

- non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di sei mesi a mezzo lettera raccomandata, salvo per inadempienze riportate nell'art. 7;
- non superi il periodo di prova. Per i primi 4 (quattro) mesi decorrenti dalla installazione di tutti i distributori, il servizio si intende soggetto a periodo di prova; trascorso detto periodo, senza che l'Istituto a suo insindacabile giudizio abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima della scadenza del predetto periodo, e senza che la ditta affidataria possa vantare pretese di alcun genere, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

La ditta si impegna alla stipula della convenzione riportata in allegato. Tale convenzione costituisce parte integrante e sostanziale della presente gara.

Art. 17 - Disdetta - revoca.

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalse di danni, anche nei casi:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nella gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- mancato o ritardato pagamento del canone e del contributo annuo nei termini indicati dall'Istituto;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendono impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- mancato preavviso in caso di sciopero;
- perdita della capacità giuridica.

In casi di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze della ditta agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, il Consiglio d'Istituto può deliberare di risolvere la convenzione, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguiti.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione. Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza del periodo coperto dal contratto previa deliberazione di conferma da parte del Consiglio d'Istituto.

TITOLO IX - ACCESSO AGLI ATTI Art.

18 - Accesso agli atti.

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del D. L.vo 163/2006 e s.m. e i.

TITOLO X - INFORMATIVA

Art. 19 - Informativa.

Trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 D. L.vo 196/03 e s.m.i. si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei e comprenderà nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'articolo 4, comma 1, lettera a) Decreto Legislativo 196/2003 e necessarie al trattamento in questione. I dati personali relativi al trattamento in questione:
 - possono essere comunicati a soggetti diversi dall'Ente per le finalità indicate nel punto a);
 - possono venire a conoscenza dei responsabili dei procedimenti relativi alle attività indicate nella lettera a);
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;
- f) incaricati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. L.vo 196/03.

Art. 20 - Pubblicità della gara

La presente sarà affissa sul sito www.iismorellicolao.gov.it con allegati:

Allegato 1 - CAPITOLATO e la relativa modulistica allegati da A a E (A. Domanda di partecipazione; B.

Autocertificazione; B1. Dichiarazione DURC; C. Modulo formazione offerta tecnica; D. Modulo dell'offerta economica; E. Convenzione).

TITOLO XI - CONTROVERSIE

Art. 21 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dagli artt. 22, 29 e seguenti del Codice Civile e per qualsiasi controversia relativa e/o dipendente dal presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Vibo Valentia rinunciando espressamente fin da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Art. 22 Esclusione

Determineranno l'esclusione dalla gara:

- 1) Il recapito dell'offerta oltre il termine perentoriamente indicato;
- 2) L'assenza anche di uno solo dei documenti amministrativi richiesti;
- 3) Le offerte condizionate;
- 4) Gli altri motivi di esclusione previsti nella presente gara;
- 5) Gli altri motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

TITOLO XII - COMPOSIZIONE GARA

Art. 23 Composizione della gara.

La presente gara è formata dalle pagine numerate da 1 a 4, dal capitolato allegato 1 (artt. 1-23), dalla domanda di partecipazione (All. A), l'autodichiarazione (All. B) la dichiarazione DURC (All. B1) l'offerta tecnica (All. C) l'offerta economica (All. D) e la convenzione (all. E) da considerarsi parte integrante della presente gara e sono da intendersi essenziali e inderogabili talché l'inosservanza di anche una sola di esse produrrà ipso iure l'esclusione dalla gara con obbligo dell'eventuale risarcimento dei danni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Raffaele Suppa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato alla gara con n. di Prot. _____ del _____ .

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____ in qualità di (carica sociale)

_____ della ditta _____

sede legale _____ sede operativa _____

partita IVA _____ n. telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

Che la ditta/società sopraindicata sia ammessa a partecipare alla GARA per l'installazione nei locali dell'Istituto di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari con scadenza al 20/01/2015 NELLA SEDE DEL LICEO CLASSICO E DEL LICEO ARTISTICO DELL'I.I.S. "MORELLI-COLAO" DI VIBO VALENTIA (VV).

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

SI ALLEGA FOTOCOPIA SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.
(PENA ESCLUSIONE)

AUTODICHIARAZIONE

Allegato alla gara con n. di Prot. _____ del _____ .

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ , in qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____ (pr. ___) via _____ , codice fiscale _____

_____, partita IVA _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di _____
- b) il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente: _____;
- c) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D. L.vo 157/95 (denominato HACCP) ed art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D. L.vo 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- d) di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale di carichi pendenti;
- e) che la ditta è in regola con gli adempimenti in materia contributiva e assicurativa nei confronti di INPS e INAIL;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99);
- g) di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. L.vo 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza: dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- h) che i servizi e i prodotti offerti per l'appalto sono rispondenti alle caratteristiche minime ed ai requisiti richiesti nella gara;
- i) che le apparecchiature che saranno utilizzate dal fornitore e gli alimenti posti in vendita rispondono ai requisiti previsti dal DPR 327/80 e relativo regolamento di esecuzione;
- j) di impegnarsi al rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro (legge 626/94);
- k) di avere preso visione dei luoghi ove saranno ubicati i distributori;
- l) a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale e conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti;
- m) esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
- n) non far mancare la fornitura durante i periodi di sospensione didattica;
- o) a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicarne il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio;
- p) di accettare, senza riserva alcuna, tutto quanto previsto nella gara;
- q) impegno a fornire, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di responsabilità per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo; impegno a fornire indicazioni circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili provinciali e dell'Istituto.

Data _____ Timbro e firma del Legale Rappresentante

Regolarità contributiva - Dichiarazione D.U.R.C.

Allegato alla gara con n. di Prot. _____ del _____ .

Il/la sottoscritto/a

in qualità di dell'Impresa.....

con sede legale (indirizzo - cap - città)

e sede operativa (se diversa da sede legale).....

C.F. _____ - P.I.V.A _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

di essere in regola con qualsiasi adempimento previdenziale e assicurativo nei confronti dei propri dipendenti con specifico riferimento a quanto dovuto a INPS, INAIL e Cassa edile e di indicare di seguito:

Dichiarazione requisiti tecnico professionali	<input type="checkbox"/> Azienda familiare <input type="checkbox"/> Impresa industriale <input type="checkbox"/> Attestazione SOA <input type="checkbox"/> Numero REA <input type="checkbox"/> Impresa artigiana <input type="checkbox"/> Cooperativa di <input type="checkbox"/> Certificazione di qualità ISO	
Contratto di lavoro (C.C.N.L.) applicato	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Artigiano <input type="checkbox"/> Altro _____	
Dimensione aziendale	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> oltre	
INAIL	Codice ditta	
	Posizioni assicurative territoriali	
INPS	Sede competente	
	Posizione contributiva individuale titolari/soci imprese artigiane	
	Sede competente	
	Matricola azienda	
CASSA EDILE	Codice impresa	
	Codice cassa	
Incidenza percentuale della manodopera impiegata per il presente appalto		

La presente dichiarazione è resa dal sottoscritto tenuto conto di quanto previsto dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, in merito alle dichiarazioni mendaci, alla falsità negli atti e all'uso di atti falsi.

Li, _____ Timbro e Firma _____

Si allega copia di un documento valido d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R.445/2000.

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

Allegato alla gara con n. di Prot. _____ del _____.

Intestazione ditta _____

L'offerta tecnica dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, i prodotti che intende presentare, con particolare riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciale degli stessi, nella propria offerta così come specificati nei criteri di valutazione.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

L'impresa dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio indicando:

Art. 1 - Garanzia che i tempi di intervento massimi per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti coincidano con quanto indicato nella gara (entro le 8 ore dalla segnalazione).

Art. 2 - Tempi di intervento massimi (esclusivamente in ore) per il riordinamento dei prodotti e l'eliminazione di quelli scaduti.

Art. 3 - Programma di manutenzione dei distributori

Art. 4 - Modalità di rispetto della catena del freddo

Art. 5 - Localizzazione dei magazzini di partenza, loro distanza rispetto al luogo di esecuzione del servizio.

Agevolazioni e migliorie previste nei **Criteri di Valutazione**

Si fa presente che a parità di punti potranno essere prese in considerazione eventuali altre agevolazioni e migliorie quali:

- la tipologia dei distributori;

- mezzi di pagamento che intende utilizzare chiavette, tutte le macchine con rendi resto;

- quant'altro ritenga utile per la valutazione e la completezza della propria offerta (possesso di certificazione ISO dell'operatore economico offerente il servizio, possesso di certificazione ISO della ditta o società produttrice di distributori, elenco attestazioni di servizi di distribuzione di alimenti presso altre pubbliche amministrazioni ed Enti.

Garanzia di prezzo di ciascun prodotto a chiave magnetica più basso di almeno 5 centesimi rispetto al prezzo a moneta.

Li, _____

Timbro e Firma _____

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Allegato alla gara con n. di Prot. _____ del _____.

Intestazione ditta _____

OFFERTA PRODOTTI - TIPO - MARCA - PESO

A - Bevande calde:

	PRODOTTO	MARCA	PESO gr/lt	PREZZO
A1	Caffè espresso			
A2	Caffè decaffeinato			
A3	Orzo			
A4	The			
A5	Latte			
A6	Cappuccino			
A7	Cioccolata			
A8	Camomilla			

Specifiche riguardanti i prodotti offerti (da compilare obbligatoriamente)

A1
A2
A3
A4
A5
A6
A7
A8

Bevande fredde:

	PRODOTTO	MARCA	PESO gr/lt	PREZZO
B1	Coca cola			
B2	Fanta			
B3	Sprite			
B4	Estathe			
B5	Acqua minerale naturale o gassata			
B6	succhi di frutta 100% senza zuccheri aggiunti			

Specifiche riguardanti i prodotti offerti (da compilare obbligatoriamente)

B1
B2
B3
B4
B5
B6

Prodotti alimentari:

PRODOTTO		MARCA	PESO gr/lt	PREZZO
C1	cracker confezione da almeno n. 5 unità			
C2	schiazzatine al rosmarino/all'olio d'oliva			
C3	tarallucci			
C4	Kinder Bueno			
C5	patatine			
C6	Kit Kat			
C7	parmigiano reggiano senza craker			
C8	biscotti biolight			
C9	snack mela / marmellate varie			
C10	gallette classiche / gallette di mais cereali			
C11	biscotti			
C12	crostatine			

Specifiche riguardanti i prodotti offerti (da compilare obbligatoriamente)

C1
C2
C3
C4
C5
C6
C7
C8
C9
C10
C11
C12

CONTRIBUTO ANNUALE ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il sottoscritto dichiara che, in caso di aggiudicazione della gara, corrisponderà all'Istituto I.I.S. "MORELLI-COLAO" di Vibo Valentia (VV) il contributo sotto indicato composto dalla quota fissa annuale minima stabilita dall'istituto scolastico pena l'esclusione dal procedimento e, in aggiunta, l'importo corrispondente al rilancio.

- **CONTRIBUTO FISSO ANNUALE:**

€ 2500,00

- **RILANCIO:** - *indicare l'importo annuale che si aggiunge al contributo
fisso sopraindicato*

€ _____, __

Totale annuo offerto

€ _____, __

Il pagamento del canone sopra citato avverrà in un'unica soluzione entro gg. 10 dalla stipula del contratto per il primo anno e per gli anni successivi entro 10 giorni dalla data della prima scadenza annuale.

Luogo e data _____

Timbro della Ditta
e Firma del Legale Rappresentante

**N.B. La firma deve essere per esteso,
originale e non in copia**